FR

European Personnel Selection Office

Instructions concernant les tests en ligne (TAO)

Ce document contient des informations importantes pour **la préparation** de votre session de test en ligne. Avant votre session de test, veuillez-vous assurer de lire attentivement ce document.

427-26 V1

Instructions rapides

1 

Ouvrez la lettre d'invitation

Accédez au Single Candidate Portal

2 

Cliquez sur le lien vers la plateforme TAO

Connectez-vous automatiquement à la plateforme TAO

3 

Cliquez sur « EU Login »

Accédez à « EU Login »

4 

Connectez-vous avant le test

Assurez-vous de vous connecter quelques minutes avant le début du test

5 

Cliquez sur « Commencer »

Pour entamer la dernière phase préparatoire avant l'examen

6 

Photo de la pièce d'identité

Prenez une photo de qualité de votre pièce d'identité

7 

Contrôle de la pièce et du bureau

Faites une vidéo de votre espace de travail

8 

Lancement automatique des tests

Le test démarre automatiquement

9 

Surveillez le minuteur

Surveillez le temps qu'il vous reste

10 

Le test

Naviguez, marquez des questions pour révision, surveillez l'état d'avancement

11 

finaliser le test

Soumettez et finalisez vos tests

12 

Enquête

Veuillez répondre à l'enquête après votre test

Lisez les instructions 

Les instructions rapides sont suivies par des instructions détaillées. Il est essentiel que les candidats les lisent attentivement.

Assurez-vous de bien comprendre les règles et procédures applicables aux tests EPSO

Service d'assistance de TAO 



Téléphone : **+351 211 554 559**
Disponible pendant les heures de bureau

(de 9:00 à 18:00 HEC, du lundi au vendredi)



Adresse électronique : **epsotest.support@intelcia.com**
Réponses fournies uniquement pendant les heures de bureau

(de 9:00 à 18:00 HEC, du lundi au vendredi)

Informations clés

Avant le jour du test

- **Lisez attentivement toute la documentation, y compris l'avis de concours et les instructions ci-dessous.** Si vous ne respectez pas ces instructions ou vous abstenez de compléter les étapes obligatoires, vous risquez de ne pas pouvoir participer aux tests ou vos éventuelles réclamations pourraient ne pas être recevables.
- **Effectuez toutes les vérifications préalable [1]**

Le jour du test : ce qui est obligatoire, autorisé ou interdit

Attention : voici ce qui pourrait conduire le système à mettre fin à votre test ,invalider votre test et/ou entraîner votre exclusion :

- Être déconnecté de Proctorio pendant plus de 2 minutes
- Modifications de la connexion internet pendant le test
- Les comportements indiqués avec un "*" dans le tableau ci-dessous

✔ OBLIGATOIRE

- Ordinateur de bureau / portable branché sur secteur
- Caméra et microphone + enregistrement autorisé
- Pièce d'identité valide
- Compléter les vérifications techniques préalables[1]
- Compléter le contrôle de la pièce et du bureau
- Posséder les droits d'administrateur sur l'ordinateur utilisé
- Désactiver tous les serveurs proxy web
- Installer l'extension Proctorio: https://getproctorio.com/
- Autoriser l'enregistrement de l'activité à l'écran
- Rester dans le champ de la caméra pendant toute la durée du test (visage visible à l'écran)
- Rester assis

✔ AUTORISÉ

- Ordinateur portable et son chargeur
- Souris et tapis de souris
- Clavier externe
- Adaptateur USB multiport
- Mouchoirs (maximum 2)
- Boisson claire (contenant transparent sans étiquette)
- Pavé numérique externe

✖ INTERDIT

- Deuxième écran ou écran supplémentaire connecté *
- Téléphone portable sur le bureau ou à portée de main
- Station d'accueil connectée ou 'en cours d'utilisation'
- Tout autre périphérique non autorisé
- Calculatrice externe
- Autres personnes et animaux dans la pièce
- Casques d'écoute/oreillettes/bouchons d'oreille et appareils similaires
- Accessoires d'écriture (stylos/ carnets/ notes/papier)
- Tenter de télécharger un fichier pendant le test *
- Fermer ou rafraîchir l'onglet du test (même si la page ne réagit pas) *
- Quitter le mode plein écran lorsque ce mode est requis * (tenter de modifier, rafraîchir ou de quitter la page du test)
- Utiliser une machine virtuelle
- Révoquer les autorisations pour l'enregistrement *
- Se couvrir le visage, avec les mains ou autrement
- Parler ou lire à voix haute
- Désinstaller l'extension proctorio

La liste peut varier si EPSO a autorisé des mesures particulières pour votre test. Assurez-vous de bien connaître les dérogations qui vous ont été accordées.

1 Fortement recommandé : si vous n'avez pas effectué les vérifications préalables, vous pourrez participer au test mais vos réclamations techniques pourraient ne pas être admissibles pour cette raison.

Le jour de l'examen

Avant le test

Se connecter
Ouvrez la lettre d'invitation, cliquez sur le lien vers la plateforme TAO, cliquez sur « EU Login », connectez-vous à temps, cliquez sur « Commencer »

Contrôle de l'identité
Procédez au contrôle de l'identité (au moyen d'une pèce d'identité officielle valide avec photo)

Contrôle de la pièce et du bureau
Enlevez tous les objets proscrits. Déplacez lentement la caméra de manière à ce qu'elle couvre la pièce, le bureau, l'espace sous le bureau, autour de la chaise et derrière l'écran.

Pendant le test

Outils de navigation
Minuteur en haut de l'écran, barre de navigation pour les questions, panneau « vue d'ensemble » pour vérifier l'état d'avancement, signets pour les révisions

Outils électroniques
Calculatrice, bloc-notes, zoom avant/arrière, contrôle du champ de la caméra, outils d'accessibilité

Règles essentielles
Visage dans le champ de la caméra, ne pas parler ou lire à haute voix, ne pas se couvrir le visage, rester assis, soumettre le test lorsque le système le demande

Après le test

Après le test
Consultez les sessions terminées

Enquête
Une courte enquête facultative est disponible après le test. Votre avis nous intéresse.

Exigences techniques et assistance TAO

Exigences techniques minimales

- **Exigences du système :**
  - Microsoft Windows 10+ / Apple MacOS 10.15+ / Ubuntu (18.04+) / Chrome (58+)
  - Navigateur : Google Chrome 148+/Microsoft Edge 148+
  - Remarque : les appareils mobiles et les tablettes ne sont pas pris en charge
- **RAM disponible** : 2Go / Espace disponible sur le disque : 250 Mo
- **Processeur** : Intel Pentium, Apple MI ou Arm
- **Vitesse de téléchargement** : .092 - .244 Mbps
- Les programmes antivirus, pare-feu, VPN et proxy web doivent être **désactivés**.

Support technique : service d'assistance de TAO

- **Téléphone : +351 211 554 559** (de 9:00 à 18:00 HEC, du lundi au vendredi). Nous vous conseillons de sauver ce numéro dans vos contacts. Pendant le test, si vous devez appeler le service d'assistance, vous pouvez vous lever pour prendre votre téléphone. Regagnez votre place sans délai et restez assis face à la caméra pendant toute la durée de l'appel. Sitôt le problème résolu, remettez le téléphone à sa place.
- **Adresse électronique : epsotest.support@intelcia.com** (uniquement pour signaler des problèmes pendant les vérifications préalables et non pendant le test) Réponses fournies uniquement de 9:00 à 18:00 HEC, du lundi au vendredi.
- **Langues parlées par le personnel d'assistance :** anglais et français
- Tous les appels et courriels sont **enregistrés.**
- Les communications téléphoniques ne sont pas remboursées par EPSO.

Instructions détaillées

Contents

Informations clés 3

Avant le jour du test 3

Le jour du test : ce qui est obligatoire, autorisé ou interdit 3

Le jour de l'examen 4

Exigences techniques t assistance TAO 5

Exigences techniques minimales 5

Support technique : service d'assistance de TAO 5

1. Informations générales et exigences 8

1.1. À propos des plateformes 8

1.2. Exigences techniques 8

1.2.1 Équipements nécessaires pour le test 8

1.2.2 Exigences du système 9

2. Avant le jour du test 10

2.1. Installez l'extension de navigateur Proctorio 10

2.2. Préparez-vous à soumettre vos documents d'identification personnels 10

2.3. Familiarisez-vous avec l'utilisation des outils (voir annexe I) 10

2.4. Connexion à la plateforme TAO 10

2.5. Effectuer les vérifications préalables 11

2.5.1 Avant de commencer 12

2.5.2 Test de diagnostic du système 12

2.5.3 Test de la webcam 13

2.5.4 Contrôle de l'identité 14

2.5.5 Contrôle de la pièce et du bureau 14

2.5.6 Soumettre les vérifications préalables 14

2.6. Contrat d'examen 15

2.7. Familiarisez-vous avec la liste des choses à faire et à ne pas faire 15

2.8. Entraînez-vous avec les sessions publiques sur la plateforme TAO 15

3. Le jour du test 15

3.1. Se connecter pour passer les tests 15

3.2. S'assurer que la session de test sera valide 16

3.2.1 Préparer l'environnement dans lequel vous passerez le test 16
3.2.2 Exigences et équipements requis 16
3.2.3 Équipements autorisés 16
3.2.4 Actions et équipements interdits pouvant entraîner votre exclusion 17
3.2.5 Analyse des comportements suspects 18
3.2.6 Évitez les comportements susceptibles d'interrompre automatiquement votre test 18
3.2.7 Reprendre un test après un arrêt automatique 18
3.3 Si vous rencontrez des problèmes techniques 19
3.3.1 Contacter le service d'assistance de TAO 19
3.3.2 Introduire une réclamation technique auprès de EPSO 19
3.3.3 Reprogrammation du test 19

4. Après le test **20**
4.1. Finaliser les tests 20
4.2. Enquête de satisfaction facultative après le test 20

5. Politiques de EPSO applicables **20**
5.1. Politique en matière de force majeure 20
5.2. Se retirer du concours 21
5.2.1 Comment se retirer du concours ? 21
5.2.2 Conséquences du retrait 21
5.3. Confidentialité du contenu et des systèmes de test 21
5.4. Protection des données 21

6. Annexe I – Outils et fonctionnalités de TAO relatifs au test **22**
6.1. Préférence linguistique pour la navigation 22
6.2. Outils électroniques disponibles pendant votre test 22
6.2.1 Barre d'outils flottante 23
6.2.2 Barre d'outils fixe 23
6.3. Naviguer dans le test 23
6.3.1 Questions à choix multiples 23
6.3.2 Marquer des questions pour les revoir plus tard (signet) 23
6.3.3 Panneau « vue d'ensemble » 24
6.3.4 Outil de réponse sous forme de texte libre (disponible pour certains types de tests) 24
6.3.5 Informations sur l'état d'avancement (minuteur et avertissements) 25
6.3.6 Messages d'avertissement courants et actions requises 25
6.3.7 Pauses supplémentaires en cas de besoins particuliers 26

7. Annexe II – Dépannage **30**

1. Informations générales et exigences

1.1. À propos des plateformes

Pour ce test, vous utiliserez simultanément la plateforme TAO et l'extension Proctorio.

- **TAO** est une plateforme en ligne sécurisée fournie par Open Assessment Technologies S.A. (OAT), sur laquelle vous passerez vos tests.
- **Proctorio** (surveillance en ligne automatisée) est une extension de navigateur web qui garantit l'intégrité de votre test. Avant d'accéder à la plateforme TAO, Proctorio effectuera des vérifications rapides (du navigateur, de votre identité et de l'environnement de test) avant de vous rediriger vers la plateforme TAO pour commencer le test.
- De plus amples informations sont disponibles ici : **FAQ | Proctorio**

1.2. Exigences techniques

1.2.1 Équipements nécessaires pour le test

1. **Ordinateur de bureau ou portable** : Vous devez utiliser un ordinateur (de bureau ou portable). Les appareils mobiles, y compris les téléphones et tablettes ne sont pas pris en charge par le système technique.
2. **Configuration de l'affichage** - Vous ne pouvez utiliser qu'un seul écran. Si vous utilisez un écran externe avec votre ordinateur portable, le couvercle de l'ordinateur doit être fermé (comme ceci désactive également la caméra intégrée, le clavier ainsi que le pavé tactile, vous devrez trouver des solutions alternatives).
3. **Stations d'accueil** - Les stations d'accueil sont interdites, mais vous pouvez utiliser un multiport USB.
4. **Périphériques d'entrée** – Autorisé : souris, clavier, pavé numérique. Interdit : tablettes graphiques filaires ou tout autre matériel similaire pour écrire.
5. **Accessoires audio** - Les écouteurs, oreillettes, casques d'écoute et autres appareils audio similaires sont interdits. À noter que les bouchons d'oreille sont également interdits.
6. **Logiciels de sécurité et paramètres d'heure** - Les pare-feu et programmes antivirus doivent être désactivés. Assurez-vous que les paramètres de date et d'heure du système correspondent à ceux de votre fuseau horaire actuel.
7. **Paramètres du clavier** - Vérifiez que les paramètres du clavier correspondent à la langue du test avant que celui-ci ne commence.
8. **Vérification du réseau** - effectuez le test de connexion depuis l'emplacement, le réseau et l'appareil exacts que vous utiliserez le jour de l'examen. Privilégiez une connexion filaire ou un réseau Wi-Fi puissant et non saturé, et évitez les réseaux partagés, publics ou très sollicités.
9. **Vérification de la bande passante -** arrêtez le streaming et les téléchargements, et désactivez temporairement les VPN. Déconnectez les autres appareils utilisant votre connexion Internet et assurez-vous que personne d'autre sur votre réseau ne consomme une grande quantité de bande passante pendant l'examen

1.2.2 Exigences du système

1.2.2.1. Droits d'administrateur

Vous devez posséder tous les droits d'administrateur sur l'ordinateur de bureau ou portable que vous utiliserez pour le test. Il n'est pas recommandé d'utiliser un appareil professionnel, car ces droits ne sont généralement pas accordés sur ce type d'appareils.

1.2.2.2. Installez Proctorio

Avant le test, installez l'extension Proctorio dans un navigateur pris en charge (voir le point 2.1). Proctorio fonctionne sur la plupart des ordinateurs de moins de 10 ans.

1.2.2.3. Navigateurs pris en charge

NAVIGATEURS PRIS EN CHARGE	APPAREILS PRIS EN CHARGE	CONFIGURATION MATÉRIELLE MINIMALE
• **Google Chrome 148+** • **Microsoft Edge 148+**	• **Microsoft Windows (10+)** • **Apple macOS (10.15+)** • **Ubuntu Linux (18.04+)** Remarque : les appareils mobiles, notamment les téléphones et les tablettes, ne sont actuellement pas pris en charge	• **RAM disponible : 2 Go** • **Espace disponible sur le disque : 250 Mo** • **Processeur : Intel Pentium, Apple M1 ou ARM** • **Vitesse de téléchargement : .092 - .244 Mbps** • **Caméra : requise pour l'enregistrement vidéo** • **Microphone : requis pour l'enregistrement audio**

Consultez la page sur la configuration système minimale de Proctorio (**Requirements | Proctorio**) pour de plus amples informations.

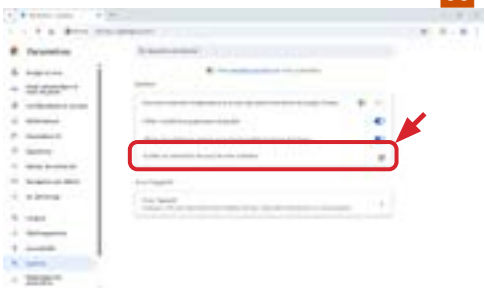
1.2.2.4. Désactivez le serveur proxy local (Microsoft Windows et Apple MAC)

Vous devez désactiver tous les systèmes proxy avant le test.

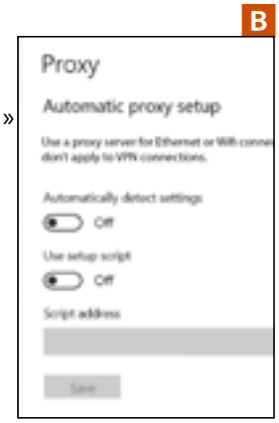
Utilisateurs de Microsoft Windows :

1. Saisissez "**chrome://settings/system**" dans la barre d'adresse du navigateur
   Ou cliquez sur « **Plus** » (More) dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez « **Paramètres** » (Settings) « **Système** » (System)
2. Sélectionnez « **Ouvrir la configuration du serveur proxy** » (Open proxy settings) de votre ordinateur **A**
3. **Désactivez la détection automatique des paramètres** (Automatically detect settings) et **le script de configuration d'utilisation** (Use setup script) dans la zone de configuration automatique du serveur proxy **B** ; cliquez sur « **Sauvegarder** »
4. Désactivez « **Utiliser un serveur proxy** » (Use a proxy server) dans la zone de configuration manuelle du serveur proxy ; cliquez sur « **Sauvegarder** » (Save) **C**
5. Fermez les paramètres (Settings) et redémarrez votre ordinateur

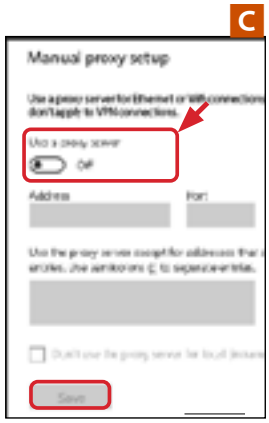
A



B



C



Utilisateurs d'Apple MAC :

1. Saisissez « **chrome://settings/system** » dans la barre d'adresse du navigateur ; cliquez sur **Enter** ou ouvrez le menu « **Plus** » (More) [ou « **Paramètres** » (Settings)] de votre navigateur situé à droite et sélectionnez « **Paramètres** » (Settings) ; puis saisissez « Proxy » dans la barre de recherche des paramètres.
2. Sélectionnez « **Ouvrir la configuration du serveur proxy** » (Open proxy settings) de votre ordinateur.
3. Désactivez **Web Proxy (HTTP) et Secure Web Proxy (HTTPS)**, D puis redémarrez votre navigateur.

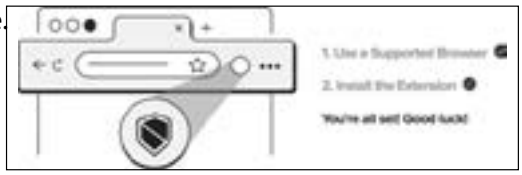


D

2. Avant le jour du test

2.1. Installez l'extension de navigateur Proctorio

Ouvrez un navigateur pris en charge : Google Chrome ou Microsoft Edge.



Saisissez https://getproctorio.com/ et suivez les instructions à l'écran pour installer l'extension Proctorio.

Proctorio pourrait utiliser la langue par défaut de votre ordinateur pour communiquer les instructions. Si cette langue n'est pas disponible, elle basculera vers l'anglais.

2.2. Préparez-vous à soumettre vos documents d'identification personnels

Assurez-vous de soumettre un document d'identité (passeport ou carte d'identité) avec votre nom et votre photo du même côté. S'ils ne figurent pas du même côté, vous devez préparer et télécharger un seul fichier PDF montrant les deux côtés et en informer EPSO par l'intermédiaire du Single Candidate Portal (Single Candidate Portal - Instructions | EU Careers) au plus tard à 23 h 59 HEC le jour calendrier suivant les tests. Dans le cas contraire, vous risquez l'invalidation de vos test et/ou la disqualification.

2.3. Familiarisez-vous avec l'utilisation des outils (voir annexe I)

La plateforme TAO comprend divers outils et fonctionnalités pour vous assister pendant le test. Assurez-vous d'en connaître le fonctionnement. Vous trouverez une liste complète ainsi que des descriptions à l'annexe I ci-dessous.

2.4. Connexion à la plateforme TAO

Suivez ce qui est indiqué dans votre lettre d'invitation : 1) connectez-vous au Single Candidate Portal, A 2) cliquez sur le lien vers la plateforme TAO, 3) cliquez sur « EU Login », 4) saisissez vos identifiants EU Login.

A



Sur la plateforme TAO, l'onglet « My Sessions » affichera toutes les sessions de test : B



- **Les sessions à venir** sont grisées.
- Les tests et vérifications préalables ne sont disponibles qu'à la date et à l'heure de début prévues. S'ils restent grisés après l'heure de début, rafraîchissez la page.
- Lorsqu'une session devient active, cliquez sur « **Commencer** ».
- Vérifiez que les prochaines sessions de test correspondent à ce qui est indiqué dans votre lettre d'invitation (langue, domaine, etc.).
- Lancez votre test préalable à partir de cet onglet à l'heure indiquée dans votre lettre d'invitation.

Si vous rencontrez des problèmes ou constatez des divergences, contactez l'assistance TAO immédiatement. Si votre problème n'est pas résolu, veuillez en informer EPSO par lintermédiaire du Single Candidate Portal.

2.5. Effectuer les vérifications préalables

Veuillez effectuer ces vérifications **sur le même ordinateur et avec les mêmes périphériques d'entrée et les mêmes paramètres** que ceux que vous utiliserez lors de la session de test réelle, de préférence à l'endroit où vous serez assis(e). Vous ne pouvez effectuer cette vérification préalable qu'**une seule fois par concour**s. Effectuez cette vérification technique obligatoire **dès que possible**, et au plus tard à la date limite indiquée dans votre lettre d'invitation.

Cette vérification vise uniquement à confirmer la compatibilité de votre appareil avec le logiciel de test, à vous permettre d'explorer ses fonctionnalités et à vous familiariser avec l'environnement de test. Aucun résultat ne sera généré.

En cas de **problème technique**, veuillez contacter le service d'assistance de TAO.

Si vous n'effectuez pas les vérifications préalables, vos éventuelles réclamations techniques suite à vos tests pourraient ne pas être recevables.

Instructions rapides pour les vérifications préalables

1. **Avant de commencer**
   Parcourt les paramètres du test.
2. **Test de diagnostic du système**
   Vérifie les autorisations d'accès au microphone, à la caméra et au partage d'écran.
3. **Test de la webcam**
   Vérifie que votre visage est visible.
4. **Contrôle de l'identité**
   Saisir une photo de bonne qualité de votre pièce d'identité.
5. **Contrôle de la pièce et du bureau**
   Enregistrer une vidéo de votre environnement .
6. **Soumettre les vérifications préalables**

2.5.1 Avant de commencer

La page « Avant de commencer » énumère tous les paramètres du test et décrit toutes les actions requises pour démarrer le test, telles que la fermeture des onglets supplémentaires du navigateur ou la déconnexion d'un deuxième écran. Si vous ne parvenez pas à cliquer sur « Continuer », suivez les instructions (en rouge) au bas de la page.



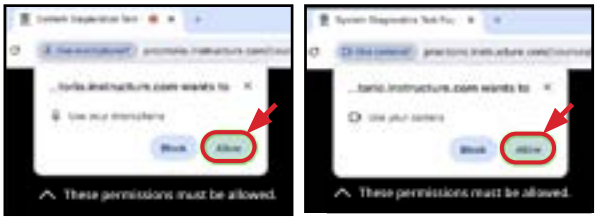
2.5.2 Test de diagnostic du système

La page intitulée « Test de diagnostic du système » effectue des tests de diagnostic afin de vérifier que votre appareil et votre matériel fonctionnent correctement. Ces tests vérifient votre webcam, votre microphone, votre connexion internet et votre environnement de bureau.



Autorisations d'accès à la caméra et au microphone

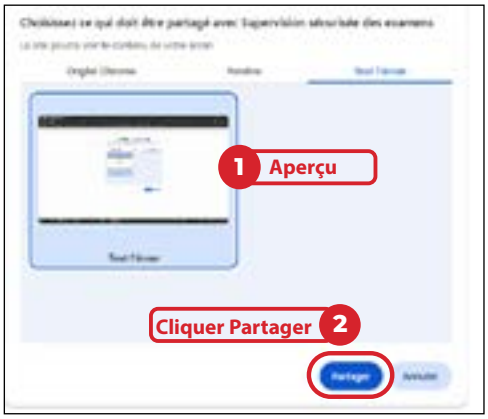
Cliquez sur Autoriser si votre navigateur vous le demande, afin d'autoriser l'accès à votre webcam et à votre microphone.



Autorisation de partage d'écran

Le partage d'écran est indispensable au bon fonctionnement de Proctorio.

Pour partager votre écran, vous devez d'abord sélectionner l'aperçu dans la fenêtre contextuelle, puis cliquer sur « Partager ». Si la fenêtre contextuelle de partage d'écran ne s'affiche pas, vérifiez qu'elle n'est pas masquée à l'arrière-plan. Utilisateurs d'Apple MAC: Il se peut que vous deviez d'abord mettre à jour vos paramètres de confidentialité et de sécurité (dans les réglages du système) afin de permettre à votre navigateur d'enregistrer l'activité à l'écran.

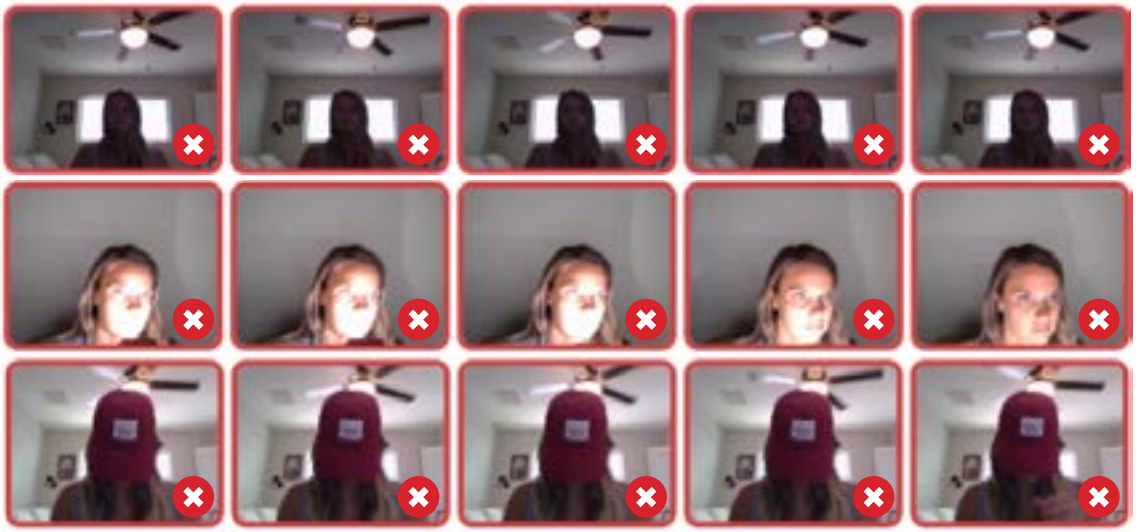


2.5.3 Test de la webcam



La page « Test de la webcam » prend une série de photos pour vérifier que votre visage est bien visible.

- Effectuez le test dans une zone bien éclairée. Évitez d'être assis(e) avec une fenêtre ou toute autre source de lumière vive derrière vous. Votre visage risque d'être sombre et masqué.
- Assurez-vous que votre visage est bien centré et bien éclairé. Si une partie ou la totalité de votre visage est trop sombre ou trop claire, changez de position ou modifiez l'éclairage.
- Enlevez tous les couvre-chefs inutiles, tels que chapeaux, casques d'écoute ou lunettes. Si vous portez des lunettes de lecture, enlevez-les temporairement ou changez de position pour limiter les reflets.



2.5.4 Contrôle de l'identité



La page « Carte d'identité » permet de prendre une photo de votre pièce d'identité. Placez votre pièce d'identité devant la caméra de manière à ce qu'elle s'insère dans le cadre vert. Proctorio la détectera automatiquement et la photographiera. La vérification se fait automatiquement ; suivez exactement les instructions qui apparaissent à l'écran :

1. Déplacez la pièce d'identité jusqu'à ce que le cadre vert continu l'entoure complètement.
2. Maintenez-la centrée à l'intérieur du cadre vert sans bouger.

En cas de problème. Si la capture automatique échoue, vous pouvez prendre une photo de la pièce d'identité manuellement à l'aide de la webcam en suivant les instructions. Si la photo ou le texte est flou, cliquez sur « Recommencer ».

Ne pas procéder au contrôle de l'identité peut entraîner l'invalidation de vos résultats le jour du test.

2.5.5 Contrôle de la pièce et du bureau



Vous devez faire une vidéo de votre espace de travail pour vérifier qu'il ne comporte aucun élément non autorisé (si la vidéo révèle la présence d'éléments non autorisés, le système ne vous empêchera pas de faire le test mais vous risquez ous risquez l'invalidation de vos résultats et/ou la disqualification pour non respect des instructions). Lorsque vous commencez la vidéo, une page d'informations et un minuteur s'affichent. La vidéo devrait durer entre 20 et 60 secondes. Après 20 secondes environ, un message indiquant « J'ai terminé. Continuer » s'affiche. Vous pouvez prendre quelques secondes supplémentaires si nécessaire, mais ne dépassez pas 60 secondes.

1. **Dégagez votre espace de travail** : enlevez toutes les notes ainsi que tous les livres, écouteurs et tout appareil électronique proscrit. Enlevez également tout objet personnel susceptible de révéler des informations sur votre religion, vos opinions politiques, votre mode de vie ou votre orientation sexuelle.
2. **Positionnez la caméra** : utilisez votre webcam intégrée ou externe de manière à ce qu'elle puisse filmer l'ensemble du bureau et de l'espace environnant.
3. **Faites apparaître tous les angles** : commencez en effectuant lentement un virage à 360° avec la caméra en montrant les murs, les portes et les fenêtres, puis filmez le bureau et l'espace situé sous le bureau, autour de la chaise et derrière l'écran.
4. **Déplacez-vous lentement** : assurez-vous que la caméra reste stable, déplacez-la lentement et veillez à ce que toutes les surfaces soient bien visibles.
5. **Éclairage** : assurez-vous que le bureau est bien éclairé, afin que tous les détails apparaissent clairement.

2.5.6 Soumettre les vérifications préalables

Après avoir effectué les vérifications préalables, vous devez soumettre la vérification en cliquant sur « Soumettre et continuer » pour confirmer l'envoi. Votre session terminée apparaîtra alors sous « Sessions terminées ». Une fois la vérification terminée, rafraîchissez la page ou cliquez sur le bouton de retour du navigateur pour revenir sur la plateforme TAO, car vous ne serez pas redirigé(e) automatiquement vers elle.

2.6. Contrat d'examen

Avant de commencer le test, vous devez accepter les conditions du contrat d'examen. Il s'agit de la dernière étape avant que le test ne commence.



2.7. Familiarisez-vous avec la liste des choses à faire et à ne pas faire

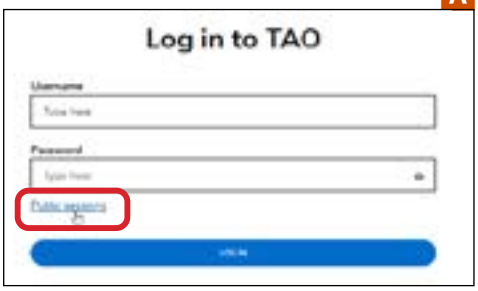
Lisez attentivement la section 3.2.

2.8. Entraînez-vous avec les sessions publiques sur la plateforme TAO

Les sessions publiques (tests anonymes, aucune note ne sera attribuée) sur la plateforme TAO vous permettent de vous familiariser avec les tests.

1. Sur la page de connexion à la plateforme TAO, sélectionnez « **Sessions publiques** ». A
2. Dans l'onglet « **Sessions publiques** », cliquez sur « **Commencer** » pour lancer le test. B
3. Lorsque vous avez terminé, ouvrez le menu d'informations pour les utilisateurs et sélectionnez « Se déconnecter » pour être redirigé(e) vers la page de connexion de la plateforme. C

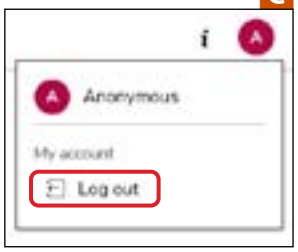
A



B



C



Il est possible que ces sessions publiques ne reflètent pas toutes les caractéristiques des tests que vous devrez passer dans votre concours.

3. Le jour du test

3.1. Se connecter pour passer les tests

Vous devrez suivre les mêmes étapes que pour les vérifications préalables (voir 2.4).

Les sessions de test terminées disparaissent de cet affichage ; elles sont disponibles sous « **Sessions terminées** ».

En cas de problème : si la session dont vous avez besoin n'est pas visible, appelez l'assistance TAO et signalez-le immédiatement à EPSO par l'intermédiaire du Single Candidate Portal.

3.2. S'assurer que la session de test sera valide



3.2.1 Préparer l'environnement dans lequel vous passerez le test

Ces exigences s'appliquent à tous les candidats. Veuillez vous assurer :

- de passer les tests en ligne seul(e) et dans une pièce calme et bien éclairée,
- de fermer toutes les applications et tous les onglets ouverts avant de commencer la session de test,
- de désactiver tous les programmes antivirus et pare-feu avant la session de test, car ils sont susceptibles de bloquer l'accès à la caméra ou à la webcam,
- d'utiliser uniquement une webcam placée face à vous pendant toute la durée des tests,
- si vous devez garder la tête couverte pour motif religieux, vos oreilles doivent être visibles pendant la vérification de l'environnement. Pendant le test, la tête et les oreilles peuvent rester couvertes. Si une raison médicale vous empêche de suivre cette procédure, vous devez au plus vite contacter l'équipe d'EPSO en charge des besoins particuliers à l'aide du formulaire de contact en ligne, et
- de ne pas être interrompu(e) pendant toute la durée des tests.

3.2.2 Exigences et équipements requis

- **Une pièce d'identité valide** (carte d'identité ou passeport) : Proctorio procédera à une vérification visuelle (voir 2.5.4) et communiquera le résultat à EPSO
- **Ordinateur :** le chargeur de votre ordinateur portable doit être branché sur le secteur avant le début du test. Certains ordinateurs portables font apparaître une fenêtre contextuelle quand on branche le chargeur ; le système pourrait interpréter cela comme une violation des règles et mettre fin au test.
- **Avoir les droits d'administrateur sur votre ordinateur**
- **Autoriser l'enregistrement de l'activité à l'écran.**
- **Avoir installé l'extension de navigateur Proctorio:** https://getproctorio.com/**.**
- **Microphone + autorisation d'enregistrer.**
- **Caméra + autorisation d'enregistrer : il est conseillé d'utiliser un ordinateur avec caméra intégrée**. Si vous utilisez une caméra externe, assurez-vous qu'elle est bien connectée et désactivez la caméra intégrée, afin que le système sélectionne le bon appareil. N'utilisez pas de caméras virtuelles ou gérées par des programmes tiers car elles peuvent se désactiver automatiquement et compromettre l'enregistrement. Veillez à ce que rien ne vienne obstruer la caméra pendant toute la durée du test.
- **Avoir désactivé tous les programmes antivirus et pare-feu avant le test :** ils peuvent bloquer l'accès à la caméra intégrée ou à la webcam.
- Désactivé tous les systèmes proxy, programmes antivirus et pare feu.

3.2.3 Équipements autorisés

- ✔ Ordinateur portable avec chargeur branché sur le secteur
- ✔ L'écran intégré de votre ordinateur portable ou un écran externe
- ✔ Un écran externe, à condition que le couvercle de l'ordinateur portable soit fermé
- ✔ Une souris (souris sans fil autorisée) et un tapis de souris
- ✔ Un clavier (clavier sans fil autorisé)

- Un pavé numérique (pavé sans fil autorisé)
- Un adaptateur USB multiport
- Des mouchoirs en papier de taille standard (maximum 2)
- Une boisson claire dans un contenant transparent sans étiquette
- Appareils auditifs : uniquement si préalablement autorisés par EPSO

3.2.4 Actions et équipements interdits pouvant entraîner votre exclusion

Le non-respect des instructions concernant le test peut entrainer l'exclusion sur la base du point 6, c) de l'Annexe I de l'avis de concours. La liste ci-après peut varier si EPSO a autorisé des mesures particulières pour votre test. Assurez-vous de bien connaître les dérogations qui vous ont été accordées.

3.2.4.1. Pendant le test, utiliser, porter sur vous ou avoir sur votre bureau / à portée de main un des équipements suivants peut entraîner votre exclusion du concours :

- **Téléphone portable**
- **Ordinateur ou écran supplémentaire**
- **Tablette, montre connectée, lunettes connectées ou tout autre type de technologie portable**
- **Station d'accueil**
- **Webcam supplémentaire**
- **Calculatrice externe**
- **Tout équipement porté dans ou sur les oreilles**
- **Carnets, notes ou tout autre document de référence**
- **Accessoires d'écriture tels que des stylos ou du papier**
- **Vêtements d'extérieur, couvre-chefs ou sacs**
- **Nourriture**
- **Tout autre appareil ou objet qui n'est pas explicitement autorisé**

3.2.4.2. Les comportements suivants constituent un manquement aux instructions et peuvent également entraîner votre exclusion :

- Parler ou lire à voix haute les questions du test ou les réponses
- Permettre à d'autres personnes d'être présentes ou d'entrer dans la pièce où vous passez le test
- Vous éloigner de l'ordinateur ou changer de position, par exemple en vous levant, de manière à ce que votre visage sorte du champ de la caméra.
- de l'ordinateur ou du bureau, ou changer de position
- Couvrir votre visage, par exemple avec vos mains, ou obstruer le champ de la caméra.
- Prendre des notes manuscrites
- Manger ou fumer
- Désactiver le micro ou la caméra
- Adopter un comportement abusif, non professionnel ou irrespectueux à l'égard des contractants ou du personnel d'EPSO à n'importe quelle étape de votre concours.

3.2.5 Analyse des comportements suspects

Restez assis dans le champ de la caméra, le visage face à la caméra, pendant toute la durée du test.

Proctorio enregistrera toutes l'activité audio, vidéo et à l'écran à partir de votre appareil et analysera les enregistrements afin de détecter tout comportement suspect. Les enregistrements seront révisés par des êtres humains qui prendront la décision finale.

Tout comportement détecté pendant le test qui enfreint les instructions obligatoires décrites ci-dessus peut entraîner l'invalidation de vos résultats et la fin de votre participation au concours.

3.2.6 Évitez les comportements susceptibles d'interrompre automatiquement votre test

L'extension Proctorio ne prend pas de décisions de manière autonome, mais elle pourrait automatiquement interrompre votre test sans possibilité de le relancer si vous effectuez une des actions suivantes, même par erreur :

1. **Actions sous votre contrôle**
   - Vous supprimez les autorisations d'enregistrement à la caméra, à l'écran ou au microphone.
   - Vous branchez un chargeur sur le secteur (voir 3.2.2) pendant le test.
   - Vous connectez un écran supplémentaire (un seul écran est autorisé).
   - Vous essayez de télécharger un fichier pendant le test.
   - Vous essayez de modifier la page de test (par exemple, en ouvrant des outils de développement).
   - Vous fermez ou rechargez l'onglet du test ou vous ouvrez un onglet supplémentaire.
   - Vous modifiez votre connexion réseau pendant le test.
   - Vous vous connectez à un serveur proxy pendant le test.
   - Vous quittez la page de test (par exemple, vous appuyez sur les touches CTRL+ALT+DEL ou ouvrez le gestionnaire des tâches).
   - Vous désinstallez l'extension Proctorio.
   - Vous quittez le mode plein écran lorsque ce mode est requis (par exemple en cliquant sur un bouton X dans la barre d'adresse du navigateur ou en cliquant sur une notification contextuelle).

2. **Actions indépendantes de votre volonté susceptibles d'interrompre automatiquement votre test :**
   - Vous êtes déconnecté(e) de Proctorio pendant plus de 2 minutes (perturbation de la connexion internet).
   - La page de test ne répond plus ou cesse de fonctionner correctement (le script en arrière-plan cesse de fonctionner normalement).
   - Votre ordinateur bascule automatiquement sur une autre connexion internet.

3.2.7 Reprendre un test après un arrêt automatique

Si votre session de test est interrompue automatiquement, retournez d'abord à la page principale de la plate-forme TAO, où figurent vos sessions de test. Si le bouton « Continuer » est actif, sélectionnez-le pour reprendre votre test.



Si le bouton n'est plus actif, contactez l'assistance TAO et demandez une autorisation spécifique pour reprendre le test.



Les circonstances ayant entraîné l'arrêt automatique seront examinées par une personne. À l'issue de cet examen, des conséquences peuvent être appliquées conformément à l'avis de concours applicable et aux Règles générales, notamment en cas de fraude ou de non-respect des instructions relatives aux tests

3.3. Si vous rencontrez des problèmes techniques

3.3.1 Contacter le service d'assistance de TAO

En cas de problème, commencez par redémarrer votre ordinateur. Si le problème persiste, appelez le service d'assistance de TAO.

- Veuillez noter qu'un léger temps d'attente est possible. Restez en ligne jusqu'à ce qu'un agent vous réponde ;
- Ne prenez de captures d'écran que lorsque l'agent vous le demande explicitement et envoyez-les à partir d'un autre appareil. Veuillez noter que vous ne pouvez pas quitter l'environnement de test en ligne.

Remarque importante : Si vous devez passer plusieurs tests dans le cadre de la même procédure de sélection, le fait de rencontrer un problème technique lors d'un test ne signifie pas que vous en rencontrerez lors des autres tests. Vous devez toujours essayer de vous connecter pour chaque test restant. **Vous pouvez vous lever pour prendre votre téléphone. Vous devez rester assis en face de la caméra pendant toute la durée de l'appel.** Une fois que le problème est résolu, replacez votre téléphone hors de votre portée.



3.3.2 Introduire une réclamation technique auprès de EPSO

Si vous souhaitez vous plaindre d'un problème technique, en plus d'appeler le service d'assistance de TAO, vous devez envoyer une réclamation formelle à EPSO. **Pour que votre réclamation soit recevable,** il vous faut obligatoirement :

- avoir procédé aux vérifications préalables,
- avoir contacté le service d'assistance de TAO à l'heure prévue pour le test,
- avoir respecté les instructions sur les équipements et configurations requis,
- avoir envoyé la réclamation exclusivement par l'intermédiaire du Single Candidate Portal,
- envoyer une réclamation écrite incluant les éléments suivants :
  - la mention explicite qu'il s'agit d'une réclamation (les retours sur expérience sont les bienvenus et permettent d'introduire des améliorations mais ne sont pas considérés comme des réclamations formelles),
  - une description détaillée du problème rencontré,
  - des pièces justificatives, par ex. :
    - une photo montrant votre interaction avec le service d'assistance de TAO (preuve d'appel ou courriel), ou
    - un extrait de votre facture de téléphone qui enregistrele moment d'appel, la durée et le numéro du service d'assistance de TAO; et
- avoir envoyé la réclamation (y compris les pièces justificatives) dans le délai indiqué dans l'avis de concours.
- EPSO peut demander des preuves techniques supplémentaires (par ex., des captures d'écran de votre configuration informatique ou de la version de l'application) afin de vérifier que vous avez respecté les instructions.

3.3.3 Reprogrammation du test

Une réclamation technique n'entraîne pas automatiquement la reprogrammation du test. La procédure à suivre est décrite dans la politique de résolution des réclamations relatives aux tests (disponible via le lien suivant). (3. Eligibility to Submit a Complaint - Handling Technical Issues During Testing and Item-specific complaints after testing | EU Careers)

Si votre situation est jugée suffisamment étayée et réunit les conditions énumérées au paragraphe 4.3 de ladite politique, EPSO peut accorder un nouveau créneau horaire pour le test. Le fait de repasser un test entraîne l'invalidation des résultats de la session de test où vous avez rencontré des problèmes techniques.

4. Après le test

4.1. Finaliser les tests

Vos résultats sont enregistrés en continu tout au long de votre test. Une fois le test terminé, vous devrez vous reconnecter à la plateforme à l'aide de votre identifiant EU LOGIN et vous rendre dans l'onglet « Sessions terminées » pour consulter la liste des sessions que vous avez effectuées. Vous pourrez y télécharger votre attestation, au format PDF, qui certifie votre participation aux tests que vous avez effectués..



4.2. Enquête de satisfaction facultative après le test

Votre avis nous intéresse : nous vous invitons à répondre à une courte enquête sur votre expérience. L'enquête sera disponible pendant 72 heures à compter du lendemain du jour où vous avez passé le test. Toutes les réponses restent confidentielles et aideront EPSO à améliorer le déroulement des tests.

5. Politiques de EPSO applicables

5.1. Politique en matière de force majeure

Si un événement imprévisible indépendant de votre volonté vous empêche de passer le test :

- informez-en immédiatement EPSO (au plus tard à la date limite fixée pour les réclamations) par l'intermédiaire du Single Candidate Portal.
- indiquez votre numéro de candidat et fournissez des pièces justificatives (certificat médical, attestation de coupure d'électricité/de connexion à internet, certificat de décès, etc.) couvrant la date du test.
- les perturbations collectives (catastrophes naturelles, panne généralisée de connexion à internet/défaillances d'un serveur) seront prises en considération et des mesures correctives appropriées seront prises.
- si vous n'êtes pas en mesure de fournir un certificat médical dans le délai imparti, envoyez-le dès que possible en expliquant la raison du retard.
- EPSO / les jurys de concours décideront des suites à donner à la réclamation.

Les obligations professionnelles ou privées (réunions, conférences, voyages d'affaires, voyages privés) ne sont pas considérées comme des événements imprévisibles indépendants de la

volonté du/de la candidat(e). (Merci de référer au site web pour de plus amples informations)

5.2. Se retirer du concours

5.2.1 Comment se retirer du concours ?

Vous devez contacter EPSO ; les déclarations envoyées directement aux contractants ne sont pas valables. Pour vous retirer, vous devez soumettre une déclaration officielle de retrait au moyen du formulaire de contact disponible sur le portail, en mentionnant votre numéro de candidat, votre prénom et votre nom.

Si la déclaration est reçue **à une date très proche de la date du test**, il est possible que vous receviez quand même une invitation. Veuillez ne pas tenir compte d'autres communications relatives au concours.

5.2.2 Conséquences du retrait

- Le retrait est unilatéral et irrévocable.
- Le retrait n'efface pas automatiquement vos données à caractère personnel : leur traitement se poursuit conformément aux dispositions relatives à la protection des données (voir le point 5.4).

5.3. Confidentialité du contenu et des systèmes de test

La plateforme de test à distance, ses instructions ainsi que tout le matériel de test sont la propriété exclusive, confidentielle et protégée par le droit d'auteur d'EPSO et/ou de son contractant. Toute reproduction, diffusion ou divulgation — qu'elle soit verbale, électronique ou écrite — est strictement interdite et peut donner lieu à une action en justice.

5.4. Protection des données

Vos données à caractère personnel recueillies lors des tests à distance sont traitées conformément :

- au règlement (UE) 2018/1725 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données.
- au registre de protection des données DPR-EC-30388 relatif aux concours de sélection du personnel permanent des institutions, organes et organismes de l'UE.

Aucune donnée biométrique n'est traitée. Afin de protéger votre vie privée, veillez à ce qu'aucun objet révélant des informations personnelles sensibles (religion, opinions politiques, orientation sexuelle, etc.) ne soit visible lors du contrôle ou de la surveillance de la pièce.

6. Annexe I – Outils et fonctionnalités de TAO relatifs au test

6.1. Préférence linguistique pour la navigation

Vous pouvez modifier votre préférence linguistique pour la navigation en suivant ces étapes avant de commencer une session de test :

1. Dans le coin supérieur droit, sélectionnez le bouton de forme circulaire. Dans le menu déroulant, sélectionnez « **Mon compte** »
2. Modifiez la langue dans l'onglet « **Mes paramètres d'utilisateur** ».
3. Sélectionnez « **ENREGISTRER LES MODIFICATIONS** » pour sauvegarder les modifications apportées à votre compte.
4. Rechargez votre navigateur pour voir les modifications.

Une fois sélectionnée, la nouvelle langue sera utilisée sur l'ensemble de la plateforme TAO.



6.2. Outils électroniques disponibles pendant votre test

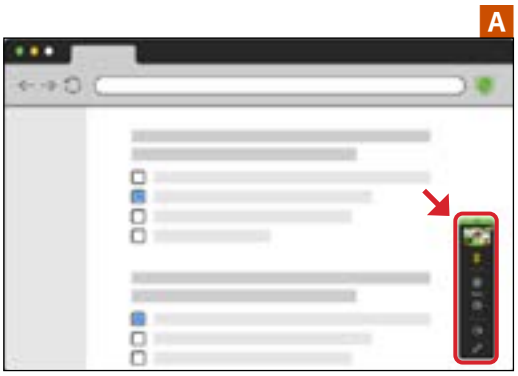
Pendant le test, plusieurs outils électroniques seront accessibles :

- depuis la barre d'outils flottante **A**
- depuis la barre d'outils fixe en haut à droite de votre écran **B**

Cliquez sur l'icône en forme d'outil pour l'activer. Un contour autour de l'icône signifie qu'elle est active. Cliquez à nouveau dessus pour la désactiver.

Barre d'outils flottante située sur le côté droit de l'écran (voir le point 6.2.1)

Barre d'outils fixe située en haut à droite de l'écran (voir le point 6.2.2)



Informations importantes

- Ces outils ne modifient que l'aspect visuel de votre écran et n'ont **aucune incidence sur les résultats.**
- Vous pouvez activer ou désactiver ces outils à tout moment.
- Utilisez le test préalable pour tester chaque outil à l'avance, afin de savoir lesquels vous seront les plus utiles le jour du test.

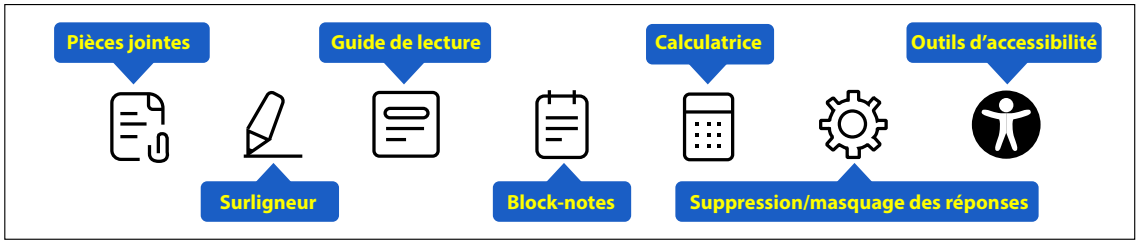
6.2.1 Barre d'outils flottante



- Outil de déplacement : cliquez et faites glisser la barre d'outils pour la déplacer
- Webcam : vérifiez régulièrement le champ de votre caméra pour vous assurer que la totalité de votre visage est visible ; cliquez sur l'image de la caméra pour la masquer
- Autonomie de la batterie (ne s'affiche que si l'ordinateur portable n'est pas branché sur secteur) :
  - Vert : charge complète ou quasi complète
  - Jaune : charge moyenne
  - Rouge : < 33% de charge restante
- Zoom avant
- Zoom arrière
- Position : modifiez la position et l'orientation de la barre d'outils
- Réduire : réduisez la taille de la barre d'outils pour libérer de l'espace à l'écran

6.2.2 Barre d'outils fixe

Outils disponibles dans cette barre d'outils :
Pièces jointes, Guide de lecture, Calculatrice, Outils d'accessibilité, Surligneur, Bloc-notes, Suppression/masquage des réponses. Plus de détails à propos de chacun de ces outils se trouvent en Section 6.4



6.3. Naviguer dans le test

Vous pouvez consulter les instructions à l'écran à tout moment pendant le test au moyen de l'icône de la pièce jointe.

6.3.1 Questions à choix multiples

- Vous pouvez passer facilement d'une question à l'autre dans une même partie du test.
- Pour accéder directement à une question spécifique : cliquez sur le numéro de la question souhaitée dans la barre de navigation.
- Pour passer d'une question à la suivante : cliquez sur le bouton en forme de flèche
- Sélectionnez une réponse et passez à une autre question



6.3.2 Marquer des questions pour les revoir plus tard (signet)

Pendant le test, vous pouvez marquer toutes les questions que vous souhaitez revoir plus tard.

- À chaque question est associée une icône ( )en forme de signet. Cliquez dessus pour

marquer la question. Cliquez à nouveau sur l'icône pour supprimer le signet. Vous pouvez marquer les questions auxquelles vous avez répondu ou celles auxquelles vous n'avez pas répondu.

- Pour afficher les questions que vous avez marquées, ouvrez le menu « **Vue d'ensemble** » dans la barre de navigation du test. Le panneau « Vue d'ensemble » comporte une section intitulée « **Marquée** », qui affiche le nombre total et la liste des questions marquées.
- À partir de la liste, vous pouvez sélectionner n'importe quelle question marquée, la revoir et modifier votre réponse avant de soumettre le test

6.3.3 Panneau « vue d'ensemble »

Ce panneau affiche toutes les questions de la partie du test en cours, avec leur statut : questions auxquelles vous avez répondu, questions sans réponse, questions marquées ou questions auxquelles vous n'avez répondu que partiellement

- **Cercle gris clair** (voir Q20) : la question n'a pas encore été visualisée
- Contour noir uniquement (voir Q10 et 12) : question visualisée mais sans réponse
- Chiffre blanc dans cercle noir (voir Q1, 3, 4,...) : réponse fournie
- Petite flèche sous le chiffre (voir Q19) : question active

Cliquez sur un chiffre pour être redirigé(e) vers cette question.



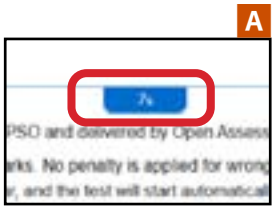
6.3.4 Outil de réponse sous forme de texte libre (disponible pour certains types de tests)

- Saisissez votre réponse dans la zone de texte.
- Il peut s'agir d'une suite de mots, d'une phrase ou d'une rédaction plus longue, en fonction de la question et des instructions.
- Il se peut que vous puissiez formatter votre réponse en utilisant les options disponibles dans la barre d'outils et vous pourrez aussi effacer ou à nouveau faire vos changements si besoin.

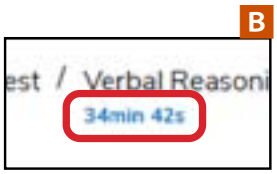


6.3.5 Informations sur l'état d'avancement (minuteur et avertissements)

Minuteur des instructions A – Dès le lancement du test, une ou plusieurs pages d'instructions apparaissent avec un compte à rebours. Prenez le temps de lire les informations en détails. Dès que le temps est écoulé pour les instructions, le test commencera automatiquement.

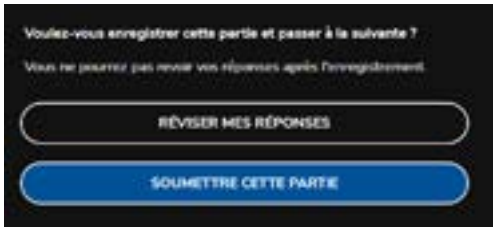


Minuteur du test B – Un minuteur reste visible en haut de l'écran pendant toute la durée du test. Il indique en permanence les minutes et secondes restantes pour la section en cours.



6.3.6 Messages d'avertissement courants et actions requises

Cette section présente et explique les messages d'avertissement les plus courants qui peuvent s'afficher pendant le test, ainsi que les actions manuelles que vous devrez effectuer.

Ce message d'avertissement s'affiche lorsque vous essayez de soumettre une partie du test pour passer à la suivante. Vous pouvez revenir en arrière pour revoir vos réponses en cliquant sur le bouton « **Réviser mes réponses** » s'il vous reste du temps. Ou vous pouvez confirmer l'envoi de vos réponses en cliquant sur le bouton « **Soumettre cette partie** ».	
Ce message d'avertissement s'affiche lorsque vous essayez de soumettre une partie du test pour passer à la suivante, mais qu'il reste des questions sans réponse dans la partie en cours. Vous pouvez revenir en arrière pour revoir vos réponses en cliquant sur le bouton « **Continuer à répondre** » tant qu'il vous reste du temps. Ou vous pouvez confirmer l'envoi de vos réponses en cliquant sur le bouton « **Soumettre cette partie** ».	
Ce message d'avertissement s'affiche lorsque vous essayez de soumettre le test. Vous pouvez revenir en arrière pour revoir vos réponses en cliquant sur le bouton « **Réviser mes réponses** » s'il vous reste du temps. Ou vous pouvez confirmer l'envoi de vos réponses en cliquant sur le bouton « **Soumettre le test** ».	
Ce message d'avertissement s'affiche lorsque vous essayez de soumettre le test, mais qu'il reste des questions sans réponse dans la partie en cours. Vous pouvez revenir en arrière pour revoir vos réponses en cliquant sur le bouton « **Continuer à répondre** » tant qu'il vous reste du temps. Ou vous pouvez confirmer l'envoi de vos réponses en cliquant sur le bouton « **Terminer le test** ».	

6.3.7 Pauses supplémentaires en cas de besoins particuliers

Vous pouvez être autorisé(e) à prendre des pauses supplémentaires pendant le test, si une autorisation préalable vous a été accordée par EPSO. Equal opportunities, Diversity and Inclusion | EU Careers). Pendant ces pauses, des informations spécifiques s'afficheront à l'écran. Surveillez le minuteur, car une fois la pause terminée, le système passera automatiquement à la partie suivante du test.

6.4. Présentation détaillée des outils de la barre d'outils fixe

6.4.1 Documents joints



Cliquez sur l'icône des documents joints et vous verrez :

- **Une seule pièce jointe** : le fichier PDF s'ouvre à droite de l'écran.
- **Plusieurs pièces jointes** : une liste des noms de fichiers s'affiche.

Sélectionnez le fichier souhaité : il s'affichera à droite de l'écran. Lorsqu'un fichier est ouvert, vous pouvez rouvrir la liste en cliquant sur l'icône représentant trois lignes à côté du nom du fichier, puis choisir un autre document. La visionneuse propose des outils de navigation tels que la recherche de texte, le zoom avant/arrière et les commandes de saut de page.
.

6.4.2 Surligneur



Le surligneur vous permet de sélectionner des parties de texte dans une question (il ne fonctionne pas sur les images) :

- Cliquez sur l'icône en forme de crayon (en haut à droite) pour ouvrir l'outil.
- Sélectionnez du texte et choisissez une couleur de surlignage.
- Pour supprimer les surlignages:
  - Utilisez l'outil « gomme » pour effacer une partie, ou
  - Cliquez sur « Tout effacer » pour tout supprimer.

Vos surlignages ne seront visibles que par vous (et non par les annotateurs).

6.4.3 Lecteur de lignes

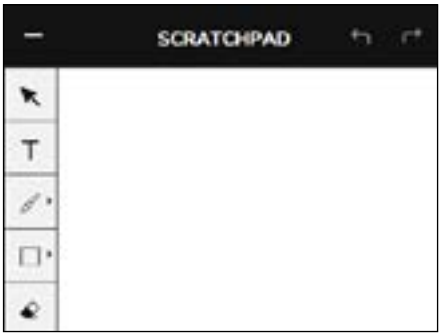


Le « Line Reader » vous aide à vous concentrer sur une seule ligne de texte à la fois.

Cliquez sur l'icône « Line Reader » dans la barre d'outils pour l'activer.

- Une bande horizontale apparaîtra au-dessus du texte. Le texte qui ne se trouve pas dans cette bande sera grisé.
- Utilisez l'icône en forme de flèche à double pointe située à gauche pour agrandir ou réduire la bande.
- Utilisez l'icône représentant des lignes au milieu pour déplacer la bande vers le haut ou vers le bas de la page.

6.4.4 Bloc-notes



Si cette fonctionnalité est activée pour le test, une icône de bloc-notes apparaît dans le coin supérieur droit. Cliquez dessus pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pouvez écrire et dessiner.

Sélectionner l'outil : pour déplacer des éléments
Outil Texte : pour créer une zone de texte permettant la saisie de texte brut
Outil Pinceau : pour dessiner à main levée
Outil Forme : pour insérer des rectangles, des ellipses ou des lignes droites
Outil Effacer : pour supprimer des éléments

Vous pouvez redimensionner, agrandir ou repositionner la fenêtre du bloc-notes. Appuyez sur la touche « Entrée » pour commencer une nouvelle ligne.

6.4.5 Calculatrice



Vous pouvez utiliser votre clavier ou les touches de la calculatrice pour saisir des valeurs et des expressions.

- Saisissez les chiffres, puis appuyez sur le signe égal ou sur la touche Entrée pour obtenir le résultat.
- Revoyez les opérations précédentes à l'aide des icônes: ^ v
- Utilisez le point (.) comme séparateur décimal ; la virgule (,) n'est pas prise en charge comme séparateur
- Pour déplacer la calculatrice sur votre écran, faites-la glisser et déposez-la au niveau de son en-tête.
- Vous pouvez redimensionner la calculatrice en hauteur et en largeur.

Cliquez sur l'icône – pour fermer la calculatrice.

6.4.6 Suppression des réponses et masquage des réponses

Pour activer les outils de suppression des réponses et de masquage des réponses, suivez les étapes indiquées sur l'image :

1. Cliquez sur l'icône pour ouvrir les paramètres
2. Activez ou désactivez les options souhaitées
3. Fermez le menu : vos modifications sont enregistrées automatiquement



Suppression des réponses pour éliminer des options

- Sélectionnez « Élimination des réponses » pour activer cette fonctionnalité.
- Cliquez sur une réponse pour la barrer ; cliquez à nouveau sur cette même réponse pour la débloquer



Masquage des réponses pour masquer les options pouvant induire en erreur

- Sélectionnez « Masquage des réponses » pour l'activer.
- Cliquez sur une réponse pour la masquer ; cliquez à nouveau pour la réafficher

6.4.7 Outils d'accessibilité



Ces options peuvent être activées ou désactivées à tout moment à partir du bouton « Accessibilité » situé dans la barre d'outils.

Les options disponibles sont les suivantes:

- **Thèmes de contraste**
- **Curseur**
- **Police et espacement du texte**

6.4.7.1. Thèmes de contraste

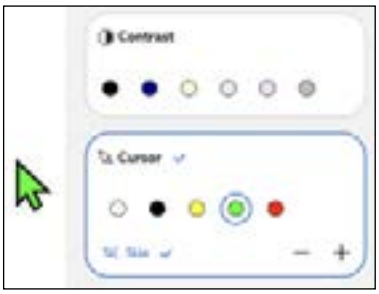


Vous pouvez modifier la palette de couleurs de l'affichage de test afin d'améliorer la lisibilité :

- en cliquant sur l'icône « Contraste » dans le menu « Accessibilité » ( ) et
- en choisissant parmi plusieurs thèmes de couleurs disponibles (par exemple, contraste élevé, fond sombre).

Pour revenir aux paramètres d'origine, il suffit de cliquer à nouveau sur le thème de couleur sélectionné (entouré lorsqu'il est activé).

6.4.7.2. Curseur personnalisable



Vous pouvez modifier la taille et la couleur de votre curseur afin de le rendre plus visible, en procédant comme suit:

- Cliquez sur l'icône du curseur dans le menu « Accessibilité » ( ).
- Utilisez les boutons plus (+) ou moins (–) pour agrandir ou réduire le curseur
- sélectionnez une couleur pour modifier son apparence.

6.4.7.3. Police et espacement du texte



Vous pouvez modifier l'affichage du texte pour le rendre plus lisible en:

- cliquant sur l'icône « Texte » dans le menu « Accessibilité » ( ).
- Sélectionnez un style de police dans le menu déroulant.
- Utilisez les boutons « plus » (+) ou « moins » (–) pour régler:
  - **la taille de la police**
  - **l'interligne**
  - **l'espacement entre les mots**
  - **l'espacement entre les lettres**

7. Annexe II - Dépannage

Si vous rencontrez des problèmes techniques, suivez ces étapes avant de commencer votre prochain test afin de garantir un déroulement sans encombre:

- **Vérifiez votre appareil et votre réseau** : assurez-vous que votre appareil et votre connexion Internet répondent aux exigences minimales indiquées dans ces instructions. Si ce n'est pas le cas, utilisez un autre appareil ou un autre réseau. N'oubliez pas : utilisez pour votre test préalable la même configuration que celle que vous utiliserez le jour de l'examen.
- **Testez votre connexion:** rendez-vous sur des sites web tels que speed.cloudflare.com ou speedtest.net pour vérifier votre débit Internet.
- **Désactivez les restrictions en arrière-plan**: redémarrez votre appareil et assurez-vous que les éléments suivants sont complètement désactivés:
  - Applications en arrière-plan
  - VPN
  - Pare-feu
- **Videz le cache de votre navigateur:**
  1. Ouvrez le menu « Historique/Paramètres » de votre navigateur
  2. Sélectionnez « Effacer les données de navigation » - accédez à l'onglet « Avancé »
  3. Décochez toutes les cases sauf « Images et fichiers en cache »
  4. Effacez les données et redémarrez votre navigateur
- **Réinstallez Proctorio (si vous avez rencontré des problèmes lors de la vérification du système):**
  - Cliquez sur l'icône « Extensions » (pièce de puzzle) dans le coin supérieur droit de votre navigateur
  - Recherchez Proctorio et cliquez sur « Supprimer »
  - Rendez-vous sur getproctorio.com pour installer une nouvelle copie
  - Fermez puis rouvrez votre navigateur
  - Cliquez à nouveau sur l'icône « Extensions » pour confirmer l'installation
- **Redémarrez votre appareil:** redémarrez complètement votre ordinateur et attendez qu'il soit entièrement chargé avant de lancer le test.

Vous rencontrez toujours des difficultés ? Contactez l'assistance TAO : elle est là pour vous aider !